

FICHE DE POSTE CPC A-DASEN

Pole pédagogie

<p>DISPOSITIF</p>	<p>Placé sous l'autorité de l'Inspecteur d'académie, directeur académique des services de l'éducation nationale, membre du pôle pédagogique de la Direction Académique, le conseiller pédagogique A-DASEN est un formateur qui exerce ses activités sous la responsabilité du A-DASEN dont il est le collaborateur.</p> <p>Son action s'inscrit dans le cadre de la politique éducative initiée par l'IA DASEN à partir des programmes et des priorités nationales, académiques et départementales. Ainsi, il contribue par son action à mettre en œuvre les actions initiées par l'IA DASEN à l'échelle départementale.</p>
<p>POSTE</p>	<p>Poste implanté dans les locaux de la Direction Académique du Val d'Oise.</p>
<p>CADRE GÉNÉRAL DE LA FONCTION</p>	<p>Le conseiller pédagogique A-DASEN sera placé sous l'autorité fonctionnelle du A-DASEN.</p> <p>La charge de travail du conseiller pédagogique A-DASEN dépasse le simple cadre des heures scolaires. Il est en effet appelé à participer à des réunions de concertation se déroulant sur le temps de pause méridienne, le soir, ou le mercredi.</p> <p>Les horaires sont arrêtés sur la base du taux réglementaire de 1607 heures.</p>
<p>QUALIFICATIONS REQUISES</p>	<p>Le conseiller pédagogique A-DASEN devra être titulaire du CAFIPEMF.</p>
<p>MISSIONS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser, suivre et gérer les modalités de mise en stage des professeurs des écoles stagiaires à l'échelle départementale. • Concevoir et conduire des actions de formation continue (animations pédagogiques, stages, interventions ponctuelles, formation M@gistère en présentiel ou à distance...) en direction des formateurs et des contractuels du département, répondant au cahier des charges départemental et académique. • Soutenir et accompagner, en lien avec les IEN missionnés et les CPD dédiés, les référents mathématiques et/ou français de circonscription. • Organiser, préparer et animer des groupes de travail départementaux sur des sujets pédagogiques (suivi des néo-titulaires, formation à la conduite du changement, amélioration des conditions de travail, etc.) dans des comités intercatégoriels. • Articuler les actions conduites avec celles des autres membres de l'équipe du pole pédagogie et créer des synergies. • Promouvoir des espaces et modalités de travail en équipe en faisant appel à la mutualisation d'outils et d'informations et en incluant le recours aux ressources numériques. • Contribuer à la diffusion de ressources pédagogiques en lien avec les orientations de travail retenue au plan départemental. • Assurer le suivi des dossiers confiés par l'A-DASEN, incluant parfois des démarches administratives complexes en lien avec les services de la DSDEN. • Représenter l'A-DASEN à sa demande. • Participer à différentes actions partenariales.
<p>CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES MOBILISABLES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Disposer de bonnes connaissances des différentes échelles de pilotage, des services associés au fonctionnement du département • Disposer de bonnes connaissances relatives à l'articulation des savoirs théoriques et des pratiques professionnelles. • Maîtriser les outils bureautiques (tableur, traitement de texte...). • Savoir développer une ingénierie de formation. • Savoir développer des méthodologies de projet. • Posséder une idée précise des exigences éthiques, de l'étendue et des limites des missions dévolues à la fonction • Etre capable de travailler en équipe avec un sens permanent de l'intérêt général • Posséder une aptitude assurée à la communication administrative écrite et orale. • Disposer de qualités relationnelles et d'adaptabilité. • Être capable de se rendre disponible et réactif afin de faire face aux eventuelles urgences. • Être capable d'animer un groupe de travail regroupant différents partenaires (internes et externes à l'Education nationale). • Faire preuve de très bonnes capacités d'organisation. • Faire preuve de discrétion, de confidentialité, de loyauté.